

**Iepirkuma
„Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
Nr. LBS 2015/3**

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. **Identifikācijas numurs:** LBS 2015/3
- 1.2. **Pasūtītājs:** biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”, reģ.Nr.40008025619.
Adrese: Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013.
- 1.3. **Kontaktpersona:**
 - 1.3.1. Specifikācijas jautājumos: Tomass Dzenis, tālr. 371 29336615, e-pasts: tdzenis@gmail.com
 - 1.3.2. Piedāvājuma noformēšanas jautājumos: Linda Vēbere, tālr. 371 20375478, e-pasts: linda.vebere@lbs.lv.
- 1.4. **Iepirkuma procedūras nolikums:** Ar nolikumu (turpmāk tekstā arī nolikums) var iepazīties un to lejuplādēt interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs/iepirkumi vai biedrības „Latvijas Basketbola Savienība” birojā Rīgā, Skanstes ielā 54, 2.stāvā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, tālrunis 67292087, e-pasts: lbs@lbs.lv. Lejupielādējot nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pakalpojumu sniedzēju jautājumiem, kas tiks publicētas interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs/iepirkumi pie nolikuma.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana EuroBasket2015 vajadzībām saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā daļā atsevišķi, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.**
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta: **no 2015.gada 2. – 11.septembrim, Rīgā.**
- 2.4. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā, iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums par PIL 2.pielikuma B daļā minētajiem pakalpojumiem (CPV kods 55100000-1, 55300000-3, NUTS kods: LV006).
- 2.5. Iepirkumam ir 2 iepirkuma daļas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam sadalījumam un prasībām:
 - 2.5.1. Iepirkuma daļa Nr.1 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi komandām”,
 - 2.5.2. Iepirkuma daļa Nr.2 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi amatpersonām”.
- 2.6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu vai abām daļām. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā jābūt piedāvātai visai daļai, t.i., jābūt piedāvātiem visiem attiecīgajā daļā paredzētajiem pakalpojumiem. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.7. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka FIBA (Starptautiskā Basketbola federācija) standarti sacensību organizēšanai.
- 2.8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendenta 100 (simts) dienas pēc Nolikuma 3.1.punktā norādītās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 2.9. Līguma nosacījumi:

2.9.1. Ar konkursā izvēlēto pretendentu biedrība „Latvijas Basketbola Savienība” slēdz līgumu par iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3.

2.9.2. Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi Tehniskajā specifikācijā indikatīvi minētajam personu skaitam līdz 9 diennaktīm laika posmā no **2015.gada 2. – 11.septembrim.**

2.9.3. Līguma apmaksā plānota divās daļās: avansa maksājumu 30% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas, 70% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

3.Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

3.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē biedrībai „Latvijas Basketbola Savienība” personīgi vai pa pastu, nodrošinot piedāvājuma saņemšanu biedrības birojā Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013 **līdz 2015.gada 18.jūnijam plkst.14:00.** Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

3.2. Biedrības „Latvijas Basketbola Savienība” pārstāvis reģistrē visus piedāvājumu iesniedzējus. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, pretendenta nosaukumu un kontaktinformāciju.

3.3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādai informācijai:

- Piedāvājums iepirkumam „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. LBS 2015/3;
- Rīgā, Skanstes iela 54, 2.stāvā;
- Pretendenta nosaukums, tā adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs, norāde: „**Piedāvājumu neatvērt līdz 2015.gada 18.jūnija plkst.14:00**”

3.4. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt cauršūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

3.5. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

3.6. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, **tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.**

3.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.8. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – **2015.gada 18.jūnijā, plkst.14:01**, biedrības „Latvijas Basketbola Savienība” biroja telpās.

3.9. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji.

3.10.Pretendentu piedalīšanās ierobežojumi

3.10.1. Iepirkumā var piedalīties pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt komercdarbību attiecīgo pakalpojumu sniegšanas jomā.

3.10.2. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz pakalpojumu sniedzēju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā, un papildus piedāvājumā norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Piegādātāju apvienība iesniedz apliecinātu izziņu par atbildības sadalījumu starp pakalpojumu sniedzēju apvienības dalībniekiem, norādot katra dalībnieka veicamos darbus, darba apjomu un samaksu.

4. Prasības pretendentiem

4.1. Prasības pretendentiem:

- 4.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
- 4.1.2. Nav pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu, līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 4.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

4.2. Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu:

- 4.2.1. **Pieteikuma vēstule dalībai iepirkumā** (pielikums Nr.1), kas satur pamatinformāciju par Pretendentu (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs), un kurā norādīts, ka Pretendents piekrīt visiem Nolikumā minētajiem noteikumiem.
- 4.2.2. **Apliecinājums pakalpojumu atbilstībai atbilstoši iegūtās viesnīcas kategorijai.**
- 4.2.3. **Pretendenta parakstīts Tehniskais – finanšu piedāvājums** (aizpildot nolikuma pielikumu Nr.2).
- 4.2.4. Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN par viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumiem.
- 4.3 Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pirmās lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”, kopijas pareizībai jābūt apliecinātai ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt ar lielajiem burtiem rakstītiem vārdiem „KOPIJA PAREIZA”, kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam, apliecinājuma datumam, zīmoga nospiedumam. Dokumenta kopijas pareizību ar savu parakstu apliecina organizācijas vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona.
- 4.4. Nolikuma 4.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 5.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
 - 5.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
 - 5.1.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 5.1.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs iegūst informāciju šādā kārtībā:
 - 5.1.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdrukā no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.2. attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.3. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.4. Pasūtītājs informē pretendentu, ja tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un neizskata pretendenta piedāvājumu:

5.2.1. ja uz pretendentu attiecas kaut viens no Nolikuma 5.1.3.punktā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem;

5.2.2. ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.1.3.4.punktā minēto izziņu;

5.2.3. ja tiks konstatēta piedāvājuma neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.).

5.2.4. ja pretendents nav iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus vai informāciju, vai arī sniedzis nepatiesu informāciju;

5.2.5. ja pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām.

5.2.6. Nolikuma 5.1.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi attiecas uz pretendentu un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

6. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

6.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

6.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj

noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

7. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līgumu slēgšana

7.1. Iepirkumu komisija saskaņā nosaka un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu. **Lēmums tiek pieņemts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.**

7.2. Iepirkumu komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

7.3. Iepirkumu komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.4. Iepirkuma līguma slēgšana:

7.4.1. Iepirkuma līgumu (3.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir piedāvājis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.5. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot uzvarētāju un noslēgt iepirkuma līgumu par samazinātu apjomu, ievērojot uzvarējušā pretendenta finanšu piedāvājumu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

8.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

8.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

8.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

8.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu, par to Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.

8.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.

8.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

8.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

9.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai Iepirkumu komisija atbildi varētu sniegt šī nolikuma 8.7.punktā norādītajā termiņā.

9.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

9.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

9.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10.Iepirkuma līgums

10.1. Ar iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar 3.pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

10.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

10.3. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, iestājoties 10.2.punktā noteiktajam un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma procedūras nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.

10.4. Ja tiek slēgts trīspuseis līgums, līgumā tiek noteiktas pušu tiesības un pienākumi, nosakot, ka attiecīgā pašvaldība apmaksā pakalpojumu atbilstoši Līguma (3.pielikums) nosacījumiem, savukārt Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam nepieciešamo informāciju, lai nodrošināta Līguma izpildi.

10.5. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.

11.Pielikumu saraksts

Šim nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Tehniskā specifikācija/Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma
3.pielikums	Līguma projekts

Komisijas vadītāja

L.Vēbere

Komisijas locekļi:

I.Putniņš

L.Zandere

1.Pielikums iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/3 nolikumam

PIETEIKUMS
Dalībai iepirkumā „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: _____
(vārds, uzvārds, amats, pārstāvības tiesiskais pamats)

Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats; telefona nr., e-pasts)

Tālrunis: _____

Fakss: _____

e-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

1. piekrītam iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/3 noteikumiem un pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
3. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. piedāvājums ir spēkā ____ (_____) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas¹.

Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus:

1. apakšuzņēmējs _____
(nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

¹ Pretendenta norādītais piedāvājuma derīguma termiņš nedrīkst būt mazāks par Iepirkuma noteikumu 2.9.punktā norādīto minimālo piedāvājuma derīguma termiņu.

2. apakšuzņēmēja atbildības apjoms: _____²

3. _____
(pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds paraksts)

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) caurauklotām lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada „_____” _____

² Jānorāda procentuāli (%) no kopējā pakalpojuma apjoma un jāapraksta pakalpojuma daļa

2.Pielikums iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/3 nolikumam

Tehniskā specifikācija/tehniskā - finanšu piedāvājuma forma

1.daļa - Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi komandām

(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)

Nepieciešamais pakalpojums	Apraksts	Piedāvājums
Viesnīcu /viesu namu pakalpojumi	viesnīcas, kas atbilst noteiktajiem četrzvaigžņu standartiem	
Viesnīcu / viesu namu sadalījums	Četrzvaigžņu viesnīcas, kurās mitināsies basketbola komandas un to pavadošais personāls;	
Viesnīcu pakalpojumu saņemšanas termiņi	no 2015.gada 2.septembra līdz 2015.gada 11.septembrim	
Viesnīcas atrašanās vieta	Rīga, pārvietojoties ar automašīnu, ne vairāk kā 10 (desmit) minūšu attālumā no spēļu un/vai treniņu vietas.	
Komandu izvietojums viesnīcā	6 komandas (katrā komandā 19 + 10 pavadošās personas) jāizvieto vienā viesnīcā, kur katra no komandām vienas viesnīcas vienā stāvā vai atsevišķā viesnīcas spārnā, tā lai dažādu komandu numuri neatrastos tiešā tuvumā.	
Komandu iebraukšana, izbraukšana	Komandu iebraukšanas (<i>check in</i>) laiks naktsmītnē jānodrošina tekošās dienas laikā, un viesu izbraukšanas (<i>check out</i>) laiks jānodrošina ne ātrāk kā līdz plkst. 12.00.	
Viesnīcas numuru iedalījums	<ol style="list-style-type: none"> 1. standarta vienvietīgie; 2. standarta divvietīgie (ar atsevišķām gultas vietām un pagarinātām (līdz 2,20m) gultu konstrukcijām); 3. biznesa klases numuriņi. 	
Numuru skaits	<p>Katrai no 6 (sešām) komandām no:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 standarta divvietīgajiem numuriņiem (spēlētājiem nepieciešami numuri ar 2 pagarinātām gultām); 2. no 7 standarta vienvietīgajiem numuriņiem komandas personālām; 3. no 2 standarta vienvietīgajiem numuriem ārsta un noliktavas telpai; 4. no 10 standarta vienvietīgajiem vai divvietīgajiem numuriem komandu pavadošajām personām. 	
Numuru aprīkojums (iekļauts pamatcenā)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vanna vai dušas kabīne (aukstais un karstais ūdens); 2. TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija, telefons; 3. bezvadu internets visā viesnīcas teritorijā un numuriņos līdz min 30Mbps lejuplādei, 2-5Mbps augšuplādei; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. drēbju skapis; 5. iespēja saņemt papildus divieļus bez papildus maksas/papildus segas; 6. Iespēja pilnībā vai daļēji atvērt logus 	
Apkalpošana	<p>Apkalpošanai jābūt precīzai un nevainojamai, tai jāveicina apetīte un jārada labas emocijas. Viesmīļu skaitam jābūt atbilstošam kvalitatīvai dalībnieku apkalpošanai. Apkalpošanai jābūt organizētai tā, lai Čempionāta dalībniekiem nebūtu ilgstoši jāgaida.</p>	
Pakalpojumi (iekļauti pamatcenā)	Autostāvvietā ne mazāk par 6 komandu autobusiem	
Papildus pakalpojumi un iespējas (iekļauti pamatcenā)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart") no 6 atsevišķām telpām visa Čempionāta organizēšanas periodā; 2. iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas standus un reklāmas materiālus; 3. SPA zona; 4. trenāžieru telpa; 5. masāžas galdi; 6. ledus mašīna/iespēja nodrošināt komandas ārstu ar ledu līdz 15kg/dienā komandai; 7. sporta formu tīrīšanas serviss, nodrošināta tā izpilde 12h laikā; 8. komandu agrā iebraukšana (check-in) pirms plkst. 14:00 iebraukuma dienā; 9. komandu vēlā izbraukšana (check-out) pēc plkst. 12:00 iebraukuma dienā. 	
Papildus pakalpojumi un iespējas (nav iekļauti pamatcenā)*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart") no 6 atsevišķām telpām visa Čempionāta organizēšanas periodā; 2. iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas standus un reklāmas materiālus; 3. SPA zona; 4. trenāžieru telpa; 5. masāžas galdi; 6. ledus mašīna/iespēja nodrošināt komandas ārstu ar ledu līdz 15kg/dienā komandai; 7. sporta formu tīrīšanas serviss, nodrošināta tā izpilde 12h laikā; 8. komandu agrā iebraukšana (check-in) pirms plkst. 14:00 iebraukuma dienā; 9. komandu vēlā izbraukšana (check-out) pēc plkst. 12:00 iebraukuma dienā. 	
Ēdināšanas pakalpojumi	<p>Nodrošināt trīs ēdienreizes viesnīcā, tajā skaitā brokastis, pusdienas un vakariņas.</p> <p>Ēdienreizu laikus ir iespējams pielāgot katras komandas treniņu un spēļu laikiem (piemēram, ar iespēju organizēt agrās brokastis no plkst. 6:00, vēlās brokastis līdz 12:00 un/ vai vēlās vakariņas līdz plkst.24.00.</p> <p>Ēdināšana jānodrošina bufetes stilā (zviedru galds).</p> <p>Ēdienam ir jābūt pietiekamā daudzumā, nepieciešamības</p>	

	<p>gadījumā jāņem vērā valstu ēšanas īpatnības.</p> <p>Brokastis - bekons, desiņas, putras, ceptas olas, omlete, dārzeņu, sieru, gaļas un/vai zivs plates, biezpiens. Brokastu pārslas (vismaz 2 veidi), maize, kruasāni vai mazi keksi (<i>muffins</i>), jogurts (naturāls un ar augļiem), medus, svaigi augļi (vismaz 3 dažādi augļu veidi, no kuriem vienam obligāti ir jābūt banāniem), augļu sulas (vienmēr apelsīnu plus vienu citu), marmelāde, sviests, ievārījums, olas, piens, kafija un tēja. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p> <p>Pusdienas un vakariņas - Divu veidu zupas. 3 gaļas ēdieni, 3 piedevu veidi, 3-4 veidu salāti. Dažādi deserti. Kafija, tēja, 2 veidu sulas, ūdens, dažādu veidu maize, sviests.</p> <p>Pastai (makaroni bez jebkādām piedevām) un rīsiem ir jābūt pasniegtiem katrās pusdienās un vakariņās un to veidiem būtu jāatšķiras katru dienu. Piedevas (mērces) ir jāpasniedz atsevišķi. Dažāda veida gaļa un zivs (bez asakām) ir jābūt pasniegtai katrā ēdienreizē – normāli, gaļai pusdienās un zivij vakariņās. Gan zivs, gan gaļa ir jāpasniedz atsevišķi bez piedevām (mērces jāpasniedz atsevišķi). Ir jābūt pieejamam salātu bāram ar salātiem, tomātiem, gurķiem, sieru un dārzeņiem. Tāpat zivi un gaļu var kombinēt ar kartupeļiem un olām. Desertam ir jāiekļauj svaigi augļi, jogurts un kūciņas. Augļu sulai un maizei vienmēr ir jābūt pieejamai gan pusdienās, gan vakariņās. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p>	
--	---	--

* LBS pienākums ir informēt Čempionāta dalībniekus par papildus pakalpojumu izmantošanas apmaksas apmēru un kārtību. Tādējādi par pakalpojumiem, kuri nav iekļauti piedāvātajā līgumcēnā, Pasūtītājs iesniedz cenrādi.

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____, piedāvā nodrošināt biedrībai „Latvijas Basketbola Savienība” viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumus EuroBasket2015 vajadzībām par kopējo summu **EUR** _____ (**vārdiem**) **bez PVN** apmērā, no tās šādā sadalījumā:

Vienība	Piedāvātā cena EUR bez PVN	PVN	Piedāvātā cena EUR ar PVN
Viesnīcu izdevumi			
Ēdināšanas izdevumi			

Apliecinām, ka, piedāvātajā summā ir iekļautas visas un jebkuras pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā par tādu darbību veikšanu, kas nav tieši norādītas

tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

Detalizēts finanšu piedāvājums:

Vienība	Skaitis	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) EUR bez PVN	PVN __% apmērā	EUR ar PVN
Vienvietīgi numuri ar brokastīm				
Divvietīgi numuri ar brokastīm				
Ēdināšana - pusdienas				
Ēdināšana- vakariņas				

Apliecinām, ka visus iepriekš minētos pakalpojumus nodrošinām bez pārtraukuma laika posmā no 2015.gada 2. – 11.septembrim, attiecīgi precizējot diennakšu skaitu un samaksu, paredzot par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.

Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā Līguma projekta (Pielikums Nr.3) noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Z.v.

2.daļa - Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi amatpersonām
(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)

Nepieciešamais pakalpojums	Apraksts	Piedāvājums
Viesnīcu pakalpojumi	viesnīcas, kas atbilst noteiktajiem četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu standartiem	
Viesnīcu / viesu namu sadalījums	Viesnīcas, kurās mitināsies ar Čempionātu saistītās amatpersonas (četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu).	
Viesnīcu / viesu namu pakalpojumu saņemšanas termiņi	no 2015.gada 2.septembra līdz 2015.gada 11.septembrim	
Viesnīcas / viesu namu atrašanās vieta	pārvietojoties ar automašīnu, ne vairāk kā 10 (desmit) minūšu attālumā no treniņu vietas.	
Amatpersonu iebraukšana, izbraukšana	amatpersonu iebraukšanas (<i>check in</i>) laiks naktsmītnē jānodrošina tekošās dienas laikā, un viesu izbraukšanas (<i>check out</i>) laiks jānodrošina ne ātrāk kā līdz plkst. 12.00.	
Amatpersonu izvietojums viesnīcā	Ar Čempionātu saistītās amatpersonas (līdz 50 personām) jāizmītina vienā viesnīcā, jāizvieto vienvietīgos un divvietīgos numuros.	
Viesnīcas numuru iedalījums	<ol style="list-style-type: none"> 1. standarta vienvietīgie; 2. standarta divvietīgie (ar atsevišķām gultas vietām); 3. biznesa klases numuriņi. 	
Numuru skaits	<ol style="list-style-type: none"> 1. standarta vienvietīgie numuriņi; 2. standarta divvietīgie numuriņi; 3. biznesa klases vienvietīgie numuriņi; 4. biznesa klases divvietīgie numuriņi; 	
Numuru aprīkojums (iekļauts pamatcenā)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vanna vai dušas kabīne (aukstais un karstais ūdens); 2. TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija, telefons; 3. bezvadu internets visā viesnīcas teritorijā un numuriņos līdz min 30Mbps lejuplādei, 2-5Mbps augšuplādei; 4. drēbju skapis; 5. iespēja saņemt papildus dvieļus bez papildus maksas/papildus segas; 6. Iespēja pilnībā vai daļēji atvērt logus 	
Pakalpojumi (iekļauti pamatcenā)	Autostāvvietā ne mazāk par 2 autobusiem	
Apkalpošana	Apkalpošanai jābūt precīzai un nevainojamai, tai jāveicina apetīte un jārada labas emocijas. Viesmīļu skaitam jābūt atbilstošam kvalitatīvai dalībnieku apkalpošanai. Apkalpošanai jābūt organizētai tā, lai Čempionāta dalībniekiem nebūtu ilgstoši jāgaida.	

<p>Papildus pakalpojumi un iespējas (iekļauti pamatcenā)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart") no 6 atsevišķām telpām visa Čempionāta organizēšanas periodā; 2. iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas standus un reklāmas materiālus; 3. SPA zona; 4. trenāžieru telpa; 5. Sporta formu tīrīšanas serviss, nodrošināta tā izpilde 12h laikā; 6. amatpersonu agrā iebraukšana (check-in) pirms plkst. 14:00 iebraukuma dienā; 7. amatpersonu vēlā iebraukšana (check-out) pēc plkst. 12:00 iebraukuma dienā. 	
<p>Papildus pakalpojumi un iespējas (nav iekļauti pamatcenā) *</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart") no 6 atsevišķām telpām visa Čempionāta organizēšanas periodā; 2. iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas standus un reklāmas materiālus; 3. SPA zona; 4. trenāžieru telpa; 5. Sporta formu tīrīšanas serviss, nodrošināta tā izpilde 12h laikā; 6. amatpersonu agrā iebraukšana (check-in) pirms plkst. 14:00 iebraukuma dienā; 7. amatpersonu vēlā iebraukšana (check-out) pēc plkst. 12:00 iebraukuma dienā. 	
<p>Ēdināšanas pakalpojumi</p>	<p>Nodrošināt trīs ēdienreizes viesnīcā, tajā skaitā brokastis, pusdienas un vakariņas.</p> <p>Ēdienreižu laikus ir iespējams pielāgot ar Čempionātu saistīto personu treniņu un spēļu laikiem (piemēram, ar iespēju organizēt agrās brokastis no plkst. 6:00, vēlās brokastis līdz 12:00 un/ vai vēlās vakariņas līdz plkst.24.00.</p> <p>Ēdināšana jānodrošina bufetes stilā (zviedru galds).</p> <p>Ēdienam ir jābūt pietiekamā daudzumā, nepieciešamības gadījumā jāņem vērā valstu ēšanas īpatnības.</p> <p>Brokastis - bekons, desiņas, putras, ceptas olas, omlete, dārzenu, sieru, gaļas un/vai zivs plates, biezpiens. Brokastu pārslas (vismaz 2 veidi), maize, kruasāni vai mazi keksi (<i>muffins</i>), jogurts (naturāls un ar augļiem), medus, svaigi augļi (vismaz 3 dažādi augļu veidi, no kuriem vienam obligāti ir jābūt banāniem), augļu sulas (vienmēr apelsīnu plus vienu citu), marmelāde, sviests, ievārījums, olas, piens, kafija un tēja. Vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p> <p>Pusdienas un vakariņas - Divu veidu zupas. 3 gaļas ēdieni, 3 piedevu veidi, 3-4 veidu salāti. Dažādi deserti. Kafija, tēja, 2 veidu sulas, ūdens, dažādu veidu maize, sviests.</p> <p>Pastai (makaroni bez jebkādam piedevām) un rīsiem ir jābūt pasniegtiem katrās pusdienās un vakariņās un to veidiem būtu jāatšķiras katru dienu. Piedevas (mērces) ir jāpasniedz atsevišķi. Dažāda veida gaļa un zivs (bez asakām) ir jābūt pasniegtai katrā ēdienreizē – normāli, gaļai pusdienās un zivij vakariņās. Gan zivs, gan gaļa ir jāpasniedz atsevišķi bez piedevām (mērces jāpasniedz atsevišķi). Ir jābūt pieejamam salātu bāram ar salātiem, tomātiem, gurķiem, sieru un dārzeņiem. Tāpat zivi un gaļu</p>	

	var kombinēt ar kartupeļiem un olām. Desertam ir jāiekļauj svaigi augļi, jogurts un kūciņas. Augļu sulai un maizei vienmēr ir jābūt pieejamai gan pusdienās, gan vakariņās. Amatspersonām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.	
--	---	--

*LBS pienākums ir informēt Čempionāta dalībniekus par papildus pakalpojumu izmantošanas apmaksas apmēru un kārtību. Tādējādi par pakalpojumiem, kuri nav iekļauti piedāvātajā līgumcena, Pasūtītājs iesniedz cenrādi.

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____, piedāvā nodrošināt biedrībai „Latvijas Basketbola Savienība” viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumus EuroBasket2015 vajadzībām par kopējo summu **EUR** _____ (**vārdiem**) **bez PVN** apmērā, no tās šādā sadalījumā par viesnīcu un ēdināšanas izdevumiem:

Vienība	Piedāvātā cena EUR bez PVN	PVN	Piedāvātā cena EUR ar PVN
Viesnīcu izdevumi			
Ēdināšanas izdevumi			

Apliecinām, ka, piedāvātajā summā ir iekļautas visas un jebkuras pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā par tādu darbību veikšanu, kas nav tieši norādītas tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

Detalizēts finanšu piedāvājums:

Vienība	Skaitis	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas), EUR, bez PVN	PVN __% apmērā	Cena EUR ar PVN
Vienvietīgi numuri ar brokastīm				
Divvietīgi numuri ar brokastīm				
Ēdināšana - pusdienas				
Ēdināšana - vakariņas				

Visus iepriekš minētos pakalpojumus nodrošinām bez pārtraukuma laika posmā no 2015.gada 2. – 11.septembrim, attiecīgi precizējot diennakšu skaitu un samaksu, paredzot par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.

Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā Līguma projekta (Pielikums Nr.3) noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Z.v.

3.Pielikums iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/3 nolikumam

LĪGUMS Nr. _____

(vieta)

2015.gada _____.

Pamatojoties uz iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” (Identifikācijas numurs LBS 2015/3) rezultātiem:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”, vienotais reģistrācijas Nr.40008025619, juridiskā adrese Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās ģenerālsekretārs Edgars Šņeps, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā - IZPILDĪTĀJS, kuru uz _____ pamata pārstāv _____ no otras puses, turpmāk saukti arī kopā – Puses, atsevišķi – Puse,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā „Līgums”):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZPILDĪTĀJS par šajā Līgumā noteikto atlīdzību, Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju izmantot viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus _____, kas atrodas _____ (turpmāk tekstā – „Telpas”) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 - Tehniskā specifikācija/Tehniskais - finanšu piedāvājums, kā arī ievērojot PASŪTĪTĀJA norādījumus. Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām (turpmāk tekstā - „Čempionāts”) dalībnieku izmitināšanai paredzēti laika periodā no 2015.gada 2.septembra līdz 11.septembrim Rīgā (turpmāk tekstā – „Pakalpojums”).

1.2. IZPILDĪTĀJS, sniedzot šajā Līgumā noteiktos viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus, nodrošina:

- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku izvietošanu Telpās;
- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku nodrošināšanu ar ēdināšanu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1;
- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku naktsmītnes atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.

1.3. Čempionāta pasākuma vajadzību nodrošināšanai, PUSĒM atsevišķi vienojoties, IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt papildus pakalpojumus viesnīcā (dvieļu īre, dvieļu un sporta formu mazgāšana, semināra telpas un semināru tehniskais nodrošinājums, u.tml.).

1.4. PASŪTĪTĀJS par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem Pakalpojumiem norēķinās saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PASŪTĪTĀJAM sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1.

2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 2.2.1. nodrošināt, ka IZPILDĪTĀJS un Pakalpojumu sniegšanā iesaistītais personāls neizpauž informāciju trešajām personām, kas tiem Pakalpojumu sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma par PASŪTĪTĀJU, to darbiniekiem, Čempionāta dalībniekiem, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai gadījumus, kad tas nepieciešams Pakalpojumu sniegšanai;

- 2.2.2. ievērot PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līguma priekšmetam;
 - 2.2.3. saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 2.2.4. laikus informēt PASŪTĪTĀJU par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
 - 2.2.5. informēt PASŪTĪTĀJU, tiklīdz Izpildītāja izmaksas sasniedz Līguma 3.1.punktā noteikto Līguma kopējo summu.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar Līguma 3.nodaļā noteikto kārtību.
- 2.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
- 2.4.1. izbeigt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJA izmaksas sasniedz Līguma 3.1.punktā noteikto Līguma kopējo summu;
 - 2.4.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Ievērojot iepirkuma rezultātus, PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA sniegtos pakalpojumus atbilstoši šī Līguma pielikuma Nr.1 nosacījumiem, bet ne vairāk kā EUR _____ (vārdiem) bez PVN, turpmāk tekstā „Līguma maksa”, par sniegtajiem viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar rezervāciju.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu sekojošā kārtībā:
- 3.2.1. avansa maksājumu 30% apmērā no Līguma maksas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.2.2. gala norēķins 70% apmērā par sniegtajiem viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar rezervāciju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS veic attiecīgu gala pārrēķinu saskaņā ar Līguma 3.2.2.punktu un rezervāciju, ņemot vērā, ka PASŪTĪTĀJS apmaksā atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtos viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus.
- 3.4. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizmantot visu Līguma kopējo summu, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš par to rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz iestājas viens no priekšnoteikumiem: 1) 2015.gada 11.septembris (ieskaitot), 2) kad sniegto Pakalpojumu summa sasniedz EUR _____ (vārdiem).

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu **0,1%** apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu.

5.2. Pienākumu neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā PUSE atlīdzina otrai PUSEI zaudējumus, kuri radušies, vainīgai PUSEI neizpildot vai nepienācīgi izpildot uzliktos pienākumus, vai nepamatotu iemeslu dēļ izbeidzot līgumu. Zaudējumu apmēru nosaka PUSĒM savstarpēji vienojoties, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Ja PASŪTĪTĀJAM rodas pamatoti iebildumi par šī Līguma ietvaros saņemto pakalpojumu kvalitātes un/vai kvantitātes atbilstību Līguma pielikumā definētajiem nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS mutiskā un rakstiskā veidā informē IZPILDĪTĀJU par konstatētajām neatbilstībām un finansiāli nodarīto zaudējumu apmēru. Ja PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS nespēj rast vienošanos par kompensāciju pārrunu ceļā, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. IZPILDĪTĀJS uzņemas jebkura veida atbildību par šī Līguma ietvaros paredzēto ēdienreižu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai kvalitatīvu un svaigu produkciju.

5.5. Puses vienojas, ka Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībniekiem sniegtie papildus pakalpojumi (personiskās veļas mazgāšana, minibārs, telefonsarunas, maksas TV, u.tml.) tiek apmaksāti individuāli saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavotu rēķinu Čempionāta dalībniekam, kurš attiecīgo pakalpojumu izmanto. PASŪTĪTĀJA pienākums ir informēt Čempionāta dalībniekus par papildus pakalpojumu izmantošanas apmaksas apmēru un kārtību.

5.6. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par pakalpojuma atbilstību FIBA(Starptautiskās Basketbola federācija) prasībām un arī vēlāk konstatētiem pakalpojuma kvalitātes trūkumiem, par kuriem saņemtas FIBA sūdzības un kurus pie Pakalpojuma saņemšanas PASŪTĪTĀJS kā nespeciālists nevarēja konstatēt, kā arī trešo personu tiesību aizskārumiem.

5.7. Ja tiek saņemta rakstiska FIBA sūdzība par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tiek sastādīts attiecīgs akts, ko paraksta abas Puses, un vainīgā Puse pēc abpusējas vienošanās sedz Pasūtītājam radušos zaudējumus.

5.8. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā rodas neparedzēti izdevumi, IZPILDĪTĀJS veic attiecīgu pārrēķinu saskaņā ar Līgumā pielikumā Nr.1 norādīto izcenojumu pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un iesniedz PASŪTĪTĀJAM attiecīgu rēķinu un pamatojumu.

5.9. PASŪTĪTĀJS apņemas atlīdzināt materiālos zaudējumus, kurus Čempionāta dalībnieki radījuši IZPILDĪTĀJAM, nodarot tiešu kaitējumu viesnīcas mantai, ja to vaina ir pierādīta un ir sastādīts attiecīgs akts.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Ja viena vai otra puse pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokāde, saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvarama spēka radītie apstākļi.

6.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai pusei rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

7. LĪGUMA LAUŠANA

7.1. Līgums var tikt laužts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.2. PASŪTĪTĀJS, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs laužt Līgumu, ja:

7.2.1. Ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā

gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

7.2.2. IZPILDĪTĀJS atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai pret to trešās personas ceļ šādu prasību tiesā, kā rezultātā ir apgrūtināta Līguma saistību izpilde.

7.2.3. IZPILDĪTĀJS ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumu.

7.3. IZPILDĪTĀJS, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja PASŪTĪTĀJS Līguma noteiktajos termiņos neveic maksājumus un PASŪTĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.

7.4. Laužot Līgumu 7.2.punktā noteiktajos gadījumā, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto pakalpojumu apjomu un to vērtību.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Par jebkurām izmaiņām, kas attiecās uz Līgumu, Puses savlaicīgi ziņo viena otrai.

8.2. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā jāizdara rakstiski un tie stājas spēkā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām tikai pēc tam, kad tos ir parakstījuši abu PUŠU pilnvarotie pārstāvji.

8.3. Jebkurus strīdus sakarā ar šo Līgumu, Puses izšķir sarunu ceļā, nodrošinot sarunu protokolēšanu. Ja Pušu vienošanās nav panākta viena mēneša laikā, strīdus izšķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

8.4. Līguma nosacījumu izpildes kontrolei Puses deleģē šādus pārstāvjus:

8.4.1. No PASŪTĪTĀJA puses: _____, kontaktinformācija: _____
(ar tiesībām izteikt iebildumus Līguma ietvaros un saskaņot ar IZPILDĪTĀJU šī Līguma ietvaros izrakstītos rēķinus un aktus);

8.4.2. No IZPILDĪTĀJA puses: _____, kontaktinformācija: _____;

8.5. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā uz ____ (____) lapām, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai Pusei.

9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots 1.pielikums: Tehniskais – finanšu piedāvājums uz ____ (vārdiem) lapas.

10. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Savienība:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”

Reģ.nr. 40008025619

Skanstes iela 54, Rīga, Latvija, LV-1013

Banka: AS „Hansabanka”

Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Ģenerālsēkretārs

_____/ E.Šneps/

IZPILDĪTĀJS:

Pretendents

Adrese

Reģ. Nr.

Banka: A/S

Bankas kods

Konta Nr.

Amata nosaukums _____

_____/_____/_____

Pielikums Nr.1
pie 2015.gada ____.

līguma Nr. _____

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

PASŪTĪTĀJS

Savienība:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”
Reģ.nr. 40008025619
Skanstes iela 54, Rīga, Latvija, LV-1013
Banka: AS „Hansabanka”
Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Ģenerālsekretārs

_____/ E.Šneps/

IZPILDĪTĀJS:

Pretendents

Adrese
Reģ. Nr.
Banka: A/S
Bankas kods
Konta Nr.

Amata nosaukums _____

_____/_____/